

# Sachbearbeiter Mobilfunk (m/w/d)

## DEINE AUFGABEN

- Begleitung des Umbau-Prozesses von Mobilfunkstandorten
- Unterstützung des Projektteams bei den unterschiedlichen Prozessschritten
- Eigenständige Bearbeitung von organisatorischen und koordinativen Aufgaben; mögliche Schwerpunkte: Vertragsmanagement, Antragswesen Bundesnetzagentur, Baukoordination
- Koordination von Subunternehmern inclusive Terminverfolgung und Dokumentation
- Pflege von internen und externen Datenbanken

## DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Kaufmännische oder technische Ausbildung, auch Quereinsteiger möglich
- Idealerweise erste Berufserfahrung als Sachbearbeiter Innendienst mit organisatorischen Aufgaben
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)
- Sichere Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Vorkenntnisse im Mobilfunkbereich hilfreich

## DAS BIETEN WIR

- unbefristeter Arbeitsplatz in Voll- od. Teilzeit in einem wachsenden Unternehmen
- Einarbeitung in Prozesse und Tätigkeitsbereich durch erfahrene Kollegen
- Arbeiten in einem engagierten und kollegialen Team
- Eigenverantwortung & Handlungsspielraum
- Weiterbildungsmöglichkeiten + Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge + 30 Tage Jahresurlaub
- Flex-Office / Mobile working möglich



[www.conskom.de](http://www.conskom.de)



Engelsberg | München



[personal@conskom.de](mailto:personal@conskom.de)



**BEWIRB DICH JETZT [HIER!](#)**